

MOKYMO(SI) KAUNO JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOJE SUTARTIS

20__ - __ - __d. Nr.

Ši mokymosi sutartis (toliau – Sutartis) yra sudaryta tarp Kauno Jono Pauliaus II gimnazijos, kodas
(mokyklos pavadinimas, kodas, adresas)
302868589, adresas: Baltų pr. 103, Kaunas, (toliau – Gimnazija), atstovaujamos direktorės Ramutės Latvelienės,
(pareigos, vardas, pavardė)
mokinio (toliau – Mokinys) _____ a/k _____,
(vardas, pavardė)
adresas _____, e-paštas: _____
Mokinio tėvo/globėjo _____ a/k _____,
(vardas, pavardė)
adresas _____, e-paštas: _____
Mokinio motinos/globėjos _____ a/k _____,
(vardas, pavardė)
adresas _____, e-paštas: _____
(toliau – Šalys).

Kauno Jono Pauliaus II gimnazija – nevalstybinė katalikiškoji ugdymo įstaiga, teikianti valstybinius reikalavimus atitinkantį bendrąjį vidurinį išsilavinimą, padedanti ruošti aukštojo mokslo studijoms.

Gimnazija, vadovaudamasi Katalikų Bažnyčios pedagogikos principais, katalikiško ugdymo samprata, bendradarbiaudama su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir rūpindamasi sielovada, ugdo savarankišką, laisvą, dorą, gebantį atsakingai gyvenimą kurti žmogų, turintį tvirtus dorinius pagrindus ir krikščionišką pasaulėžiūrą, visapusiškai išsilavinusį, gebantį bendrauti ir bendradarbiauti, pilietiškai sąmoningą, atsakingą, puoselėjantį savo tautinę tapatybę ir skiriantį savo gabumus visuomenės ir Dievo tarnystei.

Šia Sutartimi Šalys susitaria:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Gimnazija priimtą mokyti Mokinį ugdo pagal **pradinio, pagrindinio, vidurinio** ugdymo programą
(reikalingą žodį pabraukti)

ir pagal galimybes sudaro sąlygas tenkinti jo(-s) saviraiškos poreikius, o Mokinys ir tėvai/globėjai moka vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 72 straipsnio 2 punktu Steigėjo nustatyta tvarka mokėti (toliau - Įnašas) ir laikosi šioje Sutartyje, Gimnazijos įstatuose, Gimnazijos vidaus darbo taisyklėse, Mokesčio už mokslą Gimnazijoje mokėjimo tvarkos apraše ir Mokinio elgesio taisyklėse nustatytų reikalavimų bei taisyklių.

2. MOKSLO PRADŽIA IR TRUKMĖ

2.1. Į Gimnaziją mokyti Mokinys priimamas nuo 2013 m. rugsėjo 1 dienos iki **4, 8, II, IV** klasės baigimo
(reikalingą klasę pabraukti)

imtinais, jei vykdomos visos Sutartyje numatytos sąlygos.

3. ŠALIŲ TEISĖS

3.1. Gimnazija turi teisę:

3.1.1. įgyvendinti ir, esant reikalui, koreguoti mokymosi programas bei planus atsižvelgdama ir vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir mokymo programomis bei valstybės nustatytais išsilavinimo standartais, gimnazijos Valdybos patvirtintais planais ir kitais aukštesnių institucijų išleistais norminiais dokumentais;

3.1.2. imtis priemonių siekiant saugoti Mokinį gimnazijoje ir per jos organizuotus renginius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių, psichoaktyvių medžiagų ir jų vartojimo;

3.1.3. iškilus būtinybei, kiek tai reikalinga vaikų teisei būti sveikiems, užtikrinti, tačiau nepažeidžiant jų teisės į privatų gyvenimą, asmens neliečiamybę, laikantis konfidencialumo periodiškai atlikti Mokinio asmeninę sanitarinę higienos ir/ar sveikatos patikrą, apie patikros rezultatus informuoti vaiko tėvus;

3.1.4. fotografuoti ir filmuoti mokinius gimnazijos organizuojamuose renginiuose, programose, veiklose, gimnazijos įgaliotų fotografų ar operatorių. Tėvai/globėjai sutinka, kad Mokinio nuotraukos būtų publikuojamos gimnazijos leidiniuose, videofilmuose bei interneto tinklapyje;

3.1.5. mokiniams, pažeidusiems gimnazijos tvarkos taisykles, taikyti drausminimo priemones, numatytas Gimnazijos vidaus darbo taisyklių bei Mokinio elgesio taisyklių aprašuose;

3.1.6. prieš terminą numatytomis sąlygomis (žr. 6 punktą) nutraukti Sutartį;

3.1.7. nutraukti šią sutartį, jei Gimnazija ne dėl savo kaltės negali užtikrinti kokybiško mokymo namuose arba tinkamos specialiosios ar psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos;

3.1.8. gavus raštišką Gimnazijos Valdybos patvirtinimą ir pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 5 mėn. informavus kitą Šalį, keisti šios Sutarties sąlygas.

3.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir/ar Mokinys turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Mokiniui būtų suteiktas kokybiškas valstybės standartus bei katalikiško švietimo principus atitinkantis išsilavinimas ir ugdymas (auklėjimas);

3.2.2. gauti informaciją apie Mokinio mokymąsi ir elgesį, mokymosi programas bei sąlygas;

3.2.3. dalyvauti gimnazijos bendruomenės, savivaldos institucijų veikloje, dvasinio, socialinio ir vertybinio ugdymo programose;

3.2.4. prieš terminą nutraukti numatytomis sąlygomis Sutartį (žr. 6 punktą);

3.2.5. leisti savarankiškai mokytis, liudijančius apie formaliojo švietimo programos ar jos dalies įvykdymą;

3.2.6. iš atžvilgio į Įnašą, solidarizuojantis su stokojančiais, už savo vaiką(-us) skirti papildomai lėšų, pervedant daugiau pinigų nei numatyta šios sutarties 5.1. punkte ar sumokėti minėtą Įnašą už kitų, sunkiai besiverčiančių šeimų, vaiką(-us);

3.2.7. dalyvaujant Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje, teikti siūlymus Gimnazijos Valdybai dėl Sutartyje numatytų sąlygų keitimo.

4. ŠALIŲ PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartyje numatytas pareigas ir geranoriškai bendradarbiauti sprendžiant išskylančias problemas.

4.2. Gimnazija įsipareigoja:

4.2.1. teikti Katalikų Bažnyčios pedagogika, katalikiško ugdymo sampratą paremtą kokybišką, mokslo pasiekimus ir valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį lavinimą ir ugdymą pagal pagrindinio ugdymo programą valstybine lietuvių kalba;

4.2.2. užtikrinti tinkamą mokytojų kvalifikaciją;

4.2.3. rūpintis sielovadine globa, vertybiniu, socialiniu, dvasiniu, religiniu ir doriniu ugdymu;

4.2.4. vykdyti prevencinį darbą, sudaryti sąlygas Mokiniui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

4.2.5. teisingai vertinti mokinio žinias, mokėjimus ir įgūdžius;

4.2.6. reguliariai teikti informaciją apie mokinio ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus, elgesį; derinti su tėvais vaiko kėlimo į kitą klasę (palikimo kartoti kursą), šalinimo iš gimnazijos klausimus;

4.2.7. raštiškai/e-dienyne/internetinėje svetainėje informuoti apie Gimnazijos vidaus darbo taisyklių bei Mokinio elgesio taisyklių pasikeitimus.

4.3. Mokinys įsipareigoja:

4.3.1. stropiai mokytis, lankyti pamokas, klasės susirinkimus (valandėles);

4.3.2. gerbti gimnazijos vadovus, jų įgaliotus asmenis, mokytojus, kitus mokinius bei gimnazijos bendruomenės narius;

4.3.3. gerbti Gimnazijos tradicijas, vertybes ir saugoti Gimnazijos garbę;

4.3.4. laikytis Sutartyje, Gimnazijos įstatuose, Gimnazijos vidaus darbo taisyklėse, Mokesčio už mokslą Gimnazijoje mokėjimo tvarkos apraše nustatytų jo atžvilgiu reikalavimų bei taisyklių;

4.3.5. dalyvauti dorinio ugdymo – tikybos arba etikos – pamokose, gimnazijos bendruomenės šv. Mišiose ir vertybių ugdymo bei socialinio ugdymo programose;

4.3.6. sukakus 18 metų neprieštarauti, kad gimnazija informuotų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jo mokymąsi ir elgesį.

4.3.7. sąžiningai naudotis savo teisėmis ir jomis nepiktnaudžiauti;

4.3.8. dalyvauti operatyviuose patikrinimuose dėl kvaišalų vartojimo prevenciniais tikslais. Šios sutarties pasirašymas yra sutikimas atlikti operatyvius patikrinimus, nereikalaujant atskiro Šalies pasirašymo.

4.3.9. tausoti gimnazijos inventorių;

4.3.10. virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą bei orumą pažeidžiančios informacijos.

4.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

4.4.1. pasitikėjimo, atvirumo ir reiklumo dvasia ugdyti Mokinį – darbštų, pareigingą žmogų;

4.4.2. gerbti Gimnazijos tradicijas, vertybes ir saugoti Gimnazijos garbę;

4.4.3. užtikrinti, kad Mokinys laikytųsi Sutartyje, Gimnazijos įstatuose, Gimnazijos vidaus darbo taisyklėse, Mokinio elgesio taisyklėse ir Mokesčio už mokslą Gimnazijoje mokėjimo tvarkos apraše nustatytų jo atžvilgiu reikalavimų bei taisyklių;

4.4.4. mokėti Gimnazijai Steigėjo nustatytą mokesčių vadovaujantis Mokesčio už mokslą Gimnazijoje mokėjimo tvarkos aprašu;

4.4.5. sudaryti Mokiniui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas, užtikrinti punktualų ir reguliarių Gimnazijos lankymą, dalyvavimą vertybių ir socialinio ugdymo programose;

4.4.6. aprūpinti Mokinį reikalingomis mokymosi priemonėmis;

4.4.7. aprūpinti Mokinį Gimnazijos uniforma ir užtikrinti, kad Mokinys dėvėtų tvarkingą uniformą pagal Gimnazijos darbo tvarkos ir elgesio taisyklėse numatytus reikalavimus;

4.4.8. domėtis Mokinio mokymosi rezultatais ir ugdymo procesu bei naudotis Gimnazijos teikiamomis tėvų informavimo priemonėmis (E-dienynas, Tėvų konsultacijos, Kauno Jono Pauliaus II gimnazijos tinklalapis www.jp2gimnazija.kaunas.lm.lt);

4.4.9. bendradarbiauti su Gimnazijos auklėtojais, pedagogais ir kitais Gimnazijos specialistais, vadovais, Steigėju; dalyvauti sprendžiant Mokinio ugdymo klausimus;

4.4.10. gimnazijos vadovo, jo įgaliotų asmenų ar auklėtojo kvietimu atvykti į Gimnaziją aptarti Mokinio ugdymo klausimų;

4.4.11. nedelsdami (tą pačią dieną) informuoti Gimnaziją apie mokinio ligą arba kitą Gimnazijos nelankymo priežastį bei pristatyti mokyklos nelankymą pateisinančius dokumentus pagal Gimnazijos Darbo tvarkos ir elgesio taisyklėse numatytą tvarką;

4.4.12. derinti su Gimnazija Mokinio pažintinių ar pramoginių kelionių laiką, jei jos vyksta per ugdymo procesą;

4.4.13. dalyvauti klasės ir gimnazijos susirinkimuose;

4.4.14. gimnazijos vadovui, jo įgaliotiems asmenims ar mokytojams teikti reikiamą informaciją, reikalingą ugdymo tikslams siekti, Mokinio sveikatai apsaugoti ir saugumui užtikrinti;

4.4.15. pasirūpinti, kad Mokinys laiku pasitikrintų sveikatą ir pateiktų Gimnazijai reikiamą informaciją;

4.4.16. kontroliuoti ir koreguoti Mokinio elgesį;

4.4.17. įrodžius Mokinio kaltę, visiškai atlyginti jo padarytą materialinę žalą Gimnazijai ir/ar kitiems asmenims;

4.4.18. laiku apmokėti papildomas išlaidas (ekskursijos, koncertai, spektakliai ir kt.);

4.4.19. raštu informuoti Gimnaziją apie tikslų adresą (ar jo pakeitimą), kuriuo turi būti siunčiami Sutartyje ir Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose nustatyti vidaus pranešimai.

4.5. tėvai sutinka, kad jų vaikui(-ams), kiek tai reikalinga vaikų teisei būti sveikiems ir nepažeidžiant vaikų teisės į privatų gyvenimą bei asmens neliečiamybę, laikantis konfidencialumo, periodiškai būtų vykdoma Mokinio asmeninė sanitarinės higienos ir/ar sveikatos patikra, ir turi teisę gauti informaciją apie tokios savo vaiko patikros rezultatus.

5. MOKESTIS UŽ MOKSLĄ

5.1. Už Mokinį mokamo Įnašo dydį nustato Gimnazijos steigėjas. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. Įnašo suma mokslo metams yra 100 €. Steigėjas gali keisti Įnašo dydį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 mėnesius iki pakeitimo raštu informavęs tėvus/globėjus ir Mokinį.

5.2. Įnašo mokėjimo Gimnazijai tvarką, lengvatas ir būdus nusako Mokesčio už mokslą Gimnazijoje mokėjimo tvarkos aprašas.

5.3. Mokestis mokamas banko pavedimu į Gimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą: Nr. LT554010051001758210, AB DNB bankas, banko kodas 40100, įmonės kodas 302868589, mokėjimo paskirtis: Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, „I/II pusmečio arba metinis mokestis už mokslą“.

6. SUTARTIES PABAIGA

6.1. Įsigaliojusi Sutartis baigiasi suėjus jos terminui, nutraukus ją prieš terminą ar kitais įstatymų nustatytais pagrindais.

6.2. Jei įsigaliojusi Sutartis nutraukiama prieš terminą nesant šiurkščių jos sąlygų pažeidimo iš kurios nors Šalies pusės, nutraukianti Sutartį Šalis pasirašytinai informuoja kitą Šalį ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Sutarties nutraukimo datos.

6.3. Įsigaliojusi Sutartis iš bet kurios Šalies pusės gali būti nutraukta prieš terminą apie tai iš anksto neinformavus kitos Sutarties Šalies, jei pastaroji šiurkščiai pažeidė Sutartį arba nevykdo, nepaisant raštiško įspėjimo apie pažeidimą, bet kurios iš šios Sutarties sąlygų.

6.4. Nutraukus įsigaliojusią Sutartį prieš terminą Įnašas už mokslą Mokinio tėvams/globėjams negrąžinamas.

7. PRANEŠIMAI

7.1. Visi Sutartyje numatyti pranešimai raštu turi būti įteikiami kitai Šaliai pasirašytinai arba išsiunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu, faksu, nurodytu Sutartyje, arba kitu Šalies nurodytu adresu. Jeigu pranešimas perduodamas faksu arba elektroniniu paštu, jis laikomas tinkamai perduotu tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirtas pranešimas, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina, kad pranešimą gavo.

7.2. Pranešimo išsiuntimas registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu prilyginamas pranešimo įteikimui pasirašytinai, jeigu adresatas pranešimo gavimo faktą patvirtina faksu arba elektroniniu paštu.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Ši sutartis sudaroma Mokinio mokymosi gimnazijoje laikotarpiui ir įsigalioja: einamiems mokslo metams – pasirašymo dieną, naujiems mokslo metams – nuo ateinančių mokslo metų rugsėjo 1 d. Sutartis galioja

iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba pasibaigimo Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais bei tvarka.

8.2. Pasirašydami Sutartį Mokinys ir jo tėvai/globėjai kartu patvirtina, kad yra susipažinę su Gimnazijos įstatais, Gimnazijos vidaus darbo taisyklėmis, Mokinio elgesio taisyklėmis bei mokesčio už mokslą Gimnazijoje mokėjimo tvarkos aprašu.

8.3. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Gimnazijos turimas Sutarties egzempliorius įsegamas į Mokinio bylą.

8.4. Sutartis įregistruojama Gimnazijos vidaus darbo taisyklių bei įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Pasikeitus Sutarties sąlygoms, Šalys sudaro naują mokymo(si) Sutartį.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalims geranoriškai bendradarbiaujant, o nepavykus susitarti – įstatymų nustatyta tvarka.

Sutarties Šalių parašai:

Direktorė

A.V.

(parašas)

Ramutė Latvelienė
(vardas, pavardė)

Mokinys/-ė

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio mama /globėja

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio tėvas /globėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)