

PATVIRTINTA
Kauno Jono Pauliaus II gimnazijos
Direktoriaus Ramutės Latvelienės
2019 m. sausio 18d. įsakymu Nr. V-....

**KAUNO JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO 2019 M. Į 5 (9, 11) KLASES
TVARKA**

I. Bendroji dalis

1. Į Kauno Jono Pauliaus II gimnaziją (toliau – KJPIIG) mokyti bus priimami mokiniai iš šeimų, kurios siekia visuminio katalikiško ugdymo.
2. Klases formuoja administracija.
3. Neturėdama galimybių priimti visų norinčių mokyti, KJPIIG rengia dviejų etapų konkursą:
 1. patikra - 4 klasės nacionalinis pasiekimų patikrinimo testas, 8 klasės baigimo pažymėjimas, 10 klasės PUP egzaminai (atlieka savo mokykloje);
 2. pokalbis su Priėmimo komisija.
4. Gerbiant asmens privatumą, rezultatai skelbiami asmeniškai el. paštu.
5. **Informacija apie stojimo rezultatus telefonu neteikiama ir nekomentuojama.**
6. Per priėmimą vertinama:

Kriterijai	Taškai
1. 4 klasės nacionalinis pasiekimų patikrinimo testas, 8 klasės baigimo pažymėjimas, 10 klasės PUP egzamino rezultatai	iki 100
2. Pokalbis su <i>Priėmimo komisija</i>	iki 30
3. Našlaičiai, netekę vieno arba abiejų tėvų (pristatoma pažyma)	1
4. Vaikai iš daugiavaikių šeimų (pristatoma pažyma)	1
5. Brolis ar sesuo gerai mokosi ar baigė KJPG / alumnų, aktyviai bendradarbiaujančių su KJPG, vaikai	1

11. Gimnazijos steigėjo sprendimu gali būti priimta 10 rėmėjų ir bendradarbių vaikų. Rėmėjai – asmenys, remiantys gimnaziją ir informavę direktorių apie pageidavimą įtraukti į rėmėjų sąrašą iki prašymų priėmimo pabaigos. Rėmėjų, bendradarbių sąrašą sudaro gimnazijos direktorius drauge su savininku.

12. Steigėjui pritarus, priėmimo komisija po pokalbio gali nuspręsti nepriimti kandidato į KJPGII.

13. Informacija teikiama www.jp2gimnazija.kaunas.lm.lt, tel. (8-37) 37 75 83, el. paštu kjp2g.priemimas@gmail.com arba Kauno Jono Pauliaus II gimnazijoje, Baltų pr. 103.

II. Organizacinė dalis

14. Priėmimo vykdymo etapai:

Etapai	Datos ir laikas	Pastabos
1. Atvirų durų diena 5 kl.	Kovo 2 d. 11 val.	Pristatoma KJPG ir priėmimo tvarka. Baltų pr. 103, aktų salė.
2. Kandidatų registracija internetu 5 kl.	Nuo sausio 22d. iki gegužės 3 d.	Prašymą tik internetu pateikia mokinio tėvai (globėjai). (spausti čia >>)
3. Gimnazijos kapeliono rekomendacija (būtina) 5 kl., 9 kl., 11 kl.	Iki gegužės 15 d. (atsinešti į pokalbį)	Gimnazijos kapeliono rekomendacija būtina tiems, kurie ateina iš kitų mokyklų. Kreiptis į parapijos raštinę (Baltų pr. 44B ; tel. 8 673 88552), su savimi atsinešti vaiko Krikšto pažymėjimą ir gimimo liudijimą.
4. Pokalbis su priėmimo komisija 5 kl., (9 kl., 11 kl.)	Gegužės 28-31 dienomis, 8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ val. (Birželio 21d.)	Pokalbis vyks direktoriaus kabinete. Į pokalbį būtina atsinešti: <ul style="list-style-type: none"> • 4 klasės nacionalinio pasiekimų patikrinimo testą, 8 klasės baigimo pažymėjimą, 10kl. baigimo pažymėjimą; • gimnazijos kapeliono rekomendaciją. <u>Ir, jei turite, šiuos dokumentus:</u> <ul style="list-style-type: none"> • pažymą, jei vaikas našlaitis; • pažymą, jei vaikas iš daugiavaikės šeimos; • jei brolis ar sesuo gerai mokosi ar baigė KJP2G.
5. Skelbiami duomenys apie įstojimą / neįstojimą 5 kl., (9 kl., 11 kl.)	Iki birželio 7 d. 17 val. (Birželio 27d.)	Rezultatai skelbiami asmeniškai el. paštu, nurodytu registruojantis.
6. Įstojusieji moka pradinį I-ojo pusmečio mokesį 5 kl., (9 kl., 11 kl.)	Iki birželio 14 d. iki 15 ³⁰ val. (Birželio 27d.)	Įstojusieji moka ne mažiau kaip pusę atlygio už mokslą. Mokestis pervedamas į gimnazijos sąskaitą: LT55 4010 0510 0175 8210, AB DNB bankas, banko kodas 40100, įm. kodas 302868589. Būtina nurodyti mokėjimo paskirtį: „BŪSIMAS PENKTOKAS (DEVINTOKAS, VIENUOLIKTOKAS). Mokestis už mokslą. I pusmetis, vaiko VARDAS ir PAVARDĖ.* Mokėjimo pavedimą atlikti ne vėliau kaip parą prieš pasirašant sutartį.

<p>7. Pasirašomos sutartys 5 kl.</p> <p>(9 kl., 11 kl.)</p>	<p>Birželio 10 - 14 d. nuo 9⁰⁰ iki 15³⁰ val.</p> <p>(Birželio 27d.)</p>	<p>Pasirašomos sutartys su konkursą laimėjusiais ir įvykdžiusiais 14.6 punktą mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Asmenys, nesutvarkę dokumentų iki numatytos datos, be perspėjimo išbraukiami iš įstojusiųjų sąrašo, į laisvą vietą priimamas kitas mokinys pagal sąrašą. Sutartys pasirašomos:</p> <p>Baltų pr. 103, direktoriaus pavaduotojos Giedrės Mazurkevičienės kabinete (Nr. 104), 9,11 kl. – dir. pav. ugdymui M.Šalčiuvienės kabinete.</p> <p>Pasirašydami sutartį pristato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokinio asmens bylos kopiją (jeigu mokykla formuoja); • sveikatos pažymėjimą 027-1/A; • dvi nuotraukas (2,5x3,5 ir 3,5x4,5); • gimimo liudijimo kopiją; • paso kopiją (jei išduotas pasas) • pradinio (pagrindinio) ugdymo baigimo pažymėjimą.
---	---	---

*Pasirinkus kitą mokymo įstaigą arba pakeitus gyvenamąją vietą mokestis už mokslą I pusmetį negražinamas.
